



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Alta Formazione Artistica e Musicale*

## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI LECCE**

Via G. Libertini, 3 – 73100 Lecce – Tel. 0832/258611 Fax 0832/258636  
protocollo@accademialecce.it / www.accademialecce.it

Prot. n. 484/E9

DEL 25.01.2017

All'Albo d'Istituto

Al Sito Web

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL D.LG. N. 81/2008.**

### **IL PRESIDENTE**

#### **PREMESSO CHE**

- Il D.L.vo n. 81/08, art 32, come modificato dal D.lgs 3/8/2009 n 106, prevede l'obbligo di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- Il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni precisa le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- Il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale interno disponibile a svolgere tale compito e privo dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

#### **CONSIDERATO CHE**

- L'incarico di cui all'oggetto del presente Avviso comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- Non è pervenuta entro i termini indicati nell'avviso interno prot n. 115/E9 del 16.01.2017, rivolto al Personale interno della Istituzione, alcuna disponibilità a ricoprire l'incarico di RSPP

## AVVISA

che l'Accademia delle Belle arti di Lecce bandisce una selezione per il conferimento di un **INCARICO DI RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)** delle cui prestazioni professionali la stessa intende servirsi per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

### ART. 1-REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione alla presente selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda (da compilarsi in conformità al modello allegato al presente Avviso, ALLEGATO 1- Domanda per attribuzione dell'incarico di RSPP), dei seguenti requisiti:

- 1) Requisiti di cui all'art 32 del D.Lgs 9/4/2008 n. 81 come modificato dal D.lg. 3/8/2009 n 106;
- 2) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) Godimento dei diritti politici;
- 5) Regolarità contributiva, se libero professionista.

Il punto di cui al numero 1 dovrà essere oggetto di apposita menzione nel CURRICULUM VITAE da presentare unitamente all' ALLEGATO 1 - Domanda per l'attribuzione dell'incarico di RSPP.

### ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni richieste sono:

- Esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell' istituto per la valutazione dei rischi;
- Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Elaborazione delle misure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'istituto;

- Corso di formazione per tutto il personale;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lg. 81/2008;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lg. 81/2008;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Assistenza per la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari ai fini della prevenzione incendi;
- Supporto diretto per la verifica e l'attuazione di progetti di adeguamento della struttura alla normativa di prevenzione incendi;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l' INAIL per la copertura dai rischi del personale;
- Assistenza negli incontri con OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.;
- Disponibilità ad effettuare sopralluoghi presso la sede dell'Accademia su richiesta degli Organi di vertice in caso di necessità ed urgenza assicurando la reperibilità.
- Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente e collegato alla funzione di RSPP.

Il professionista incaricato, per un anno a decorrere dalla firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lg. n.81/2008 e sopra indicati, impiegandovi tutto il tempo necessario avendo riguardo esclusivamente al risultato.

### **ART 3-DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico avrà durata di un anno a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente. Il compenso previsto è pari ad € 4.000,00 annue oltre l'IVA ed eventuali oneri riflessi. Il pagamento delle competenze spettanti è subordinato alla presentazione di apposita relazione a consuntivo delle attività svolte a cura del Professionista al termine dell' incarico.

### **ART. 4- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'aspirante dovrà far pervenire tutta la documentazione richiesta ovvero:

1. ALLEGATO 1- Domanda per l'attribuzione dell'incarico di RSPP
2. CURRICULUM VITAE
3. COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

in busta chiusa firmata sui lembi, con l'indicazione "CONTIENE RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AVVISI DI SELEZIONE RSPP", indirizzata al Presidente dell'Accademia delle Belle Arti di Lecce , Via G. Libertini n 3 73100 LECCE, entro il termine perentorio del **17 FEBBRAIO 2017**. La spedizione dovrà essere effettuata o tramite Raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso non farà fede la data del timbro postale) o mediante consegna a mano.

La consegna a mano potrà avvenire dal lunedì al venerdì presso l'Ufficio del protocollo dell'Accademia delle Belle Arti di Lecce entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17 FEBBRAIO 2017.

#### **Esclusioni:**

Non saranno valutate le domande prive di sottoscrizione o della copia del documento di identità o del curriculum.

### **ART.5-MODALITA' DI VALUTAZIONE**

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella a cura di apposita Commissione nominata dal Presidente dell'Accademia di Belle arti di Lecce. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione.

L'incarico sarà conferito all'esperto che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio.

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	Max punti 30
Diploma di Laurea di cui all'art 32 comma 5 Dlgs 81/08:	5 punti
Iscrizione Albo professionale	3 Punti
Diploma di Scuola di Specializzazione attinente	5 Punti
Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro:	2 punti ogni master di I livello 4punti ogni master II livello
<b>Esperienza Specifica</b>	Max punti 70
Per ogni esperienza maturata in qualità di RSPP c/o Istituzioni Afam (Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica) o scolastiche o universitarie, comprovata da specifica documentazione contrattuale e/o amministrativa	5 punti per incarico annuale (max 30 punti)
Per ogni esperienza maturata nel settore in qualità di RSPP c/o Enti Pubblici comprovata da specifica documentazione contrattuale e/o amministrativa	3 punti ad incarico annuale (max 36 punti)
<b>Corsi di Formazione</b>	
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto completo di prova finale di valutazione e verifica dell'apprendimento	0,25 punti (max 2 punti)
<b>Docenza Corsi di Formazione</b>	
Per ogni docenza di durata non inferiore a 10 ore in corsi di formazione organizzati da enti accreditati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	0,25 punti (max 2 punti)

L'Istituzione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché valida.

#### **ART.6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione :

- titoli ed abilitazioni di cui al curriculum;
- l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/03;

- l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'Ente di appartenenza, se dipendente di P.A.;
- certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza, se libero professionista.

#### ART.7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo dell'Accademia, Dott.ssa Angela Tiziana Di Noia.

#### ART.8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.L.G. N.196/2003 (CODICE PRIVACY)

Ai sensi del D.Lg. n. 196/2003 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Il presente Avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo on line della Istituzione all'indirizzo [www.accademialecce.it](http://www.accademialecce.it).



Il Presidente  
Prof. Fernando De Filippi